

Scuola Secondaria di Primo Grado
"Carlo Gallozzi"



Prot. n°. 1940-A/16

Viale Kennedy, 37/39 - 81055 S. Maria C.V. (CE)
0823/795922 (Segr.) Fax 0823/841790
cemm189008@istruzione.it / cemm189008@pec.istruzione.it

Santa Maria Capua Vetere 12.04.2018

Ai Docenti dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web dell'Istituto

AVVISO INTERNO

OGGETTO: Avviso di selezione interna Docente con incarico di Elaborazione Dispense Didattiche
Programma Scuola Viva II Annualità "Scuola aperta per un'alimentazione sana, sicura e corretta" POR Campania FSE 2014-2020 Asse III – OT 10 - OS 12
"Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa"
Cod. UFF. 482/2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 204 del 10/05/2016 (BURC n. 31 del 16/05/2016) con cui sono stati attivati, nell'ambito del Programma Scuola Viva, *"interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese previsti dalla programmazione"*;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/6/2016 (BURC n. 43 del 29/6/2016 e s.m. i.), con cui è stato approvato l'Avviso pubblico Programma "Scuola Viva", da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 Priorità d'investimento 10.1 - Obiettivo specifico 12;
- VISTO** che con Decreto Dirigenziale n. 322 del 30/09/2016, agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti (ammissibilità formale) e dal Nucleo (valutazione tecnica), è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi al finanziamento;
- VISTO** il D.I. n.44/2001 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 328 del 06/06/2017 (BURC n. 46 del 9/06/2017), relativo alla manifestazione d'interesse del progetto Scuola Viva II annualità;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 339 del 25/07/2017 (BURC n. 59 del 26/07/2017) con cui è stato approvato l'Avviso per la partecipazione alla Manifestazione di interesse "Programma Scuola Viva – II annualità", da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014- 2020 – Obiettivo tematico 10 – Priorità d'investimento 10.1 – Obiettivo specifico 12;
- VISTI** gli accordi di partenariato stipulati con gli enti partner del progetto;

- VISTA** la delibera n.° 21 del 31/07/2017 del Consiglio d'Istituto e la delibera n.°19 del 19/10/2016 del Collegio dei docenti e la delibera con cui si approva la partecipazione della Scuola "C. Gallozzi" alla seconda annualità del Progetto SCUOLA Viva indicando i requisiti specifici per la selezione dei docenti e tutor interni;
- VISTO** il piano finanziario approvato ;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1199 del 20/12/2017 (BURC n. 92 del 21/12/2017), agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti, è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento ed in cui risulta inserito il progetto "**Scuola Aperta per un'alimentazione sana, sicura e corretta**" presentato dalla Scuola Secondaria di primo grado "C. Gallozzi" di S. Maria C.V. (CE);

CONSIDERATA

la necessità per l'attuazione del progetto l'elaborazione di dispense didattiche come da piano finanziario approvato;

EMANA

il presente Avviso riservato al personale docente interno per il reclutamento di n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di responsabile per l'elaborazione delle dispense didattiche previste nell'ambito del progetto.

RUOLO E FUNZIONI

DEL RESPONSABILE PER L' ELABORAZIONE DI DISPENSE DIDATTICHE PERSONALE INTERNO

Il responsabile per l'elaborazione delle dispense didattiche avrà il compito di:

- garantire, di concerto con tutors ed esperti di ciascun modulo, la presenza in alcuni momenti dell'attività;
- programmare gli interventi pubblicitari finalizzati alla diffusione e informazione dei moduli del progetto;
- realizzare materiale didattico di supporto alla trattazione degli argomenti teorici degli esperti (produzione slide in stile power point per facilitare la comprensione degli argomenti, creazione testi o grafici sintetici esplicativi, mappe concettuali etc.);
- Raccogliere e coordinare il materiale e le esperienze realizzate, seguendo il corso delle diverse attività, in funzione della produzione di un report del progetto e di materiale di divulgazione dello stesso;
- interfacciarsi con Dirigente e DSGA per la produzione delle dispense;
- interfacciarsi con Esperti e Tutors dei moduli per la distribuzione delle dispense.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'Istituto, con contratto a tempo indeterminato.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

L'Istituto verificherà il reale possesso dei titoli dichiarati al momento dell'eventuale stipula del contratto.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

I requisiti richiesti per svolgere l'attività di responsabile per l'elaborazione delle dispense didattiche sono i seguenti:

- conoscenze e competenze relative agli obiettivi dei singoli percorsi;
- conoscenza e capacità di strumenti informatici;
- esperienza nell'elaborazione di materiale didattico, cartaceo e multimediale;;
- precedenti esperienze in ruoli di supporto all'organizzazione di Istituto;
- capacità relazionali;
- capacità organizzative.

CRITERI DI VALUTAZIONE RESPONSABILE ELABORAZIONE DISPENSE DIDATTICHE

Titoli culturali:

Laurea (vecchio ordinamento o magistrale)

Con votazione inferiore a 100/100	punti 2
Con votazione tra 101/110 e 109/110	punti 4
Con votazione di 110/100 e 110/110 e lode	punti 6

Esperienze professionali:

Per ogni esperienza nell'elaborazione di materiale didattico, cartaceo e multimediale anche in ambito non progettuale (max 10 punti) punti 2

Per ogni esperienza in ruoli di supporto all'organizzazione di Istituto (max 10 punti) punti 1

Per ogni esperienza di pubblicizzazione di attività inerenti progetti PON-POR (max 10 p unti) punti 2

Competenze informatiche

Per ogni certificazione (max 3) punti 1

INCARICO

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto.

COMPENSO

È previsto un compenso lordo stato pari alla misura oraria di € 23,22 per un totale max di 35 ore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I candidati dovranno presentare, brevi manu, presso l'Ufficio Protocollo regolare domanda di candidatura su apposito modulo allegato al presente avviso interno. L'istanza dovrà essere corredata da Curriculum vitae in formato europeo contenente solo i dati valutabili e da valido documento di riconoscimento a pena di esclusione della stessa.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della scuola entro e non oltre le **ore 13,00 del 17 aprile 2018.**

MODALITA' DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

Tenuto conto dei requisiti citati nel presente avviso e della valutazione attribuita, come definito nella tabella di valutazione, si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, il D.S. provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, sarà redatta la graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre reclamo entro 3 giorni dall'affissione della graduatoria provvisoria; trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato posseda i requisiti richiesti.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituzione scolastica sul sito della scuola, nella sezione Programma Scuola Viva.

Tutela della privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana Valletta