



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

2014 2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
e l'azione educativa per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
MIUR

Istituto Comprensivo Statale

"C. Gallozzi-Mameli"

Viale Kennedy, 37/39 - 81055 S. Maria C.V. (CE)

☎ 0823/795922 (Segr.) - Fax 0823/841790

ccic8a500r@istruzione.it - ccic8a500r@pec.istruzione.it



P.O.R. Campania FSE 2014-2020

Asse III – Obiettivo tematico 10 - Obiettivo specifico 12

"Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa"

Titolo progetto: "Scuola aperta per un' alimentazione sana, sicura e corretta" – C.U. 482

CUP: H99G16000140007

Prot. n. 1559-A/16

S. Maria C.V., 09/03/2017

A tutti i Docenti dell'IC "Gallozzi-Mameli"

All'Albo dell'Istituto

Al Sito Web dell'Istituto

AVVISO INTERNO

OGGETTO: P.O.R. Campania FSE 2014-2020 Asse III Istruzione e Formazione **AVVISO PUBBLICO**
"PROGRAMMA SCUOLA VIVA" Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10/05/2016
(B.U.R.C. n. 31 del 16 maggio del 2016) anno scolastico 2016-17 **Avviso di selezione interna docente con incarico di Elaborazione Dispense Didattiche.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico per il Bando "Scuola Viva"- Decreto Dirigenziale Regione Campania n.229 del 29.06.2016 e successivo D.D. n.283 del 05.08.2016;
- VISTO** Il Decreto Dirigenziale Regione Campania n.322 del 30.09.2016 pubblicato sul BURC n. 65 del 03.10.2016 con il quale veniva autorizzato ed ammesso a finanziamento il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** Il Decreto Dirigenziale Regione Campania n.399 del 18.10.2016 con cui è stato approvato lo schema dell'atto di concessione in linea con il Manuale delle procedure di Gestione FSE vigente;
- VISTO** Il D.I. n.44/2001 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** Il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le relative delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto;
- VISTO** l'elenco dei moduli autorizzati;
- VISTO** gli accordi di partenariato stipulati con gli enti partner nel progetto;
- VISTO** il piano finanziario approvato ;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n.475 del 18.11.2016 di approvazione di ulteriori disposizioni/chiarimenti in merito al Programma "Scuola Viva"(Decreto inviato alle scuole in data 21.11.2016);

CONSIDERATA

la necessità per l'attuazione del progetto l'elaborazione di dispense didattiche come da piano finanziario approvato;

EMANA

il presente Avviso riservato al personale docente interno per il reclutamento di n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di responsabile per l'elaborazione delle dispense didattiche previste nell'ambito del progetto.

RUOLO E FUNZIONI

DEL RESPONSABILE PER L' ELABORAZIONE DI DISPENSE DIDATTICHE PERSONALE INTERNO

Il responsabile per l'elaborazione delle dispense didattiche avrà il compito di:

- garantire, di concerto con tutors ed esperti di ciascun modulo, la presenza in alcuni momenti dell'attività;

- programmare gli interventi pubblicitari finalizzati alla diffusione e informazione dei moduli del progetto;
- realizzare materiale didattico di supporto alla trattazione degli argomenti teorici degli esperti (produzione slide in stile power point per facilitare la comprensione degli argomenti, creazione testi o grafici sintetici esplicativi, mappe concettuali etc.);
- Raccogliere e coordinare il materiale e le esperienze realizzate, seguendo il corso delle diverse attività, in funzione della produzione di un report del progetto e di materiale di divulgazione dello stesso;
- interfacciarsi con Dirigente e DSGA per la produzione delle dispense;
- interfacciarsi con Esperti e Tutors dei moduli per la distribuzione delle dispense.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'Istituto, con contratto a tempo indeterminato.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza pienamente rispondente alle esigenze progettuali. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

L'Istituto verificherà il reale possesso dei titoli dichiarati al momento dell'eventuale stipula del contratto.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

I requisiti richiesti per svolgere l'attività di responsabile per l'elaborazione delle dispense didattiche sono i seguenti:

- conoscenze e competenze relative agli obiettivi dei singoli percorsi;
- conoscenza e capacità di strumenti informatici;
- esperienza nell'elaborazione di materiale didattico, cartaceo e multimediale;;
- precedenti esperienze in ruoli di supporto all'organizzazione di Istituto;
- capacità relazionali;
- capacità organizzative.

CRITERI DI VALUTAZIONE RESPONSABILE ELABORAZIONE DISPENSE DIDATTICHE

Titoli culturali:

Laurea (vecchio ordinamento o magistrale)

Con votazione inferiore a 100/100	punti 2
Con votazione tra 101/110 e 109/110	punti 4
Con votazione di 110/100 e 110/110 e lode	punti 6

Esperienze professionali:

Per ogni esperienza nell'elaborazione di materiale didattico, cartaceo e multimediale anche in ambito non progettuale (max 10 punti)

punti 2

Per ogni esperienza in ruoli di supporto all'organizzazione di Istituto (max 10 punti)

punti 1

Per ogni esperienza di pubblicizzazione di attività inerenti progetti PON-POR (max 10 punti)

punti 2

Competenze informatiche

Per ogni certificazione (max 3)

punti 1

INCARICO

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto (fine mese di luglio 2017).

COMPENSO

È previsto un compenso lordo stato pari alla misura oraria di € 23,22 per un totale max di 35 ore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I candidati dovranno presentare, brevi manu, presso l'Ufficio Protocollo regolare domanda di candidatura su apposito modulo allegato al presente avviso interno. L'istanza dovrà essere corredata da Curriculum vitae in formato europeo contenente solo i dati valutabili e da valido documento di riconoscimento a pena di esclusione della stessa.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della scuola entro e non oltre le **ore 12,00 del 16 marzo 2017**.

MODALITA' DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

Tenuto conto dei requisiti citati nel presente avviso e della valutazione attribuita, come definito nella tabella di valutazione, si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, il D.S. provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, sarà redatta la graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre reclamo entro 3 giorni dall'affissione della graduatoria provvisoria; trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato possieda i requisiti richiesti.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituzione scolastica sul sito della scuola, nella sezione Programma Scuola Viva.

Tutela della privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana Valletta



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



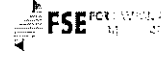
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Un'azione efficace per i servizi in materia di educazione
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**Istituto Comprensivo Statale
"C. Gallozzi-Mameli"**

Viale Kennedy, 37/39 - 81055 S. Maria C.V. (CE)

☎ 0823/795922 (Segr.) - Fax 0823/841790

ceic8a500r@istruzione.it - ceic8a500r@pec.istruzione.it



P.O.R. Campania FSE 2014-2020

Asse III – Obiettivo tematico 10 - Obiettivo specifico 12

"Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa"

Titolo progetto: "Scuola aperta per un' alimentazione sana, sicura e corretta" – C.U. 482

CUP: H99G16000140007

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"C. GALLOZZI-MAMELI"
S. Maria C.V.

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
Codice Fiscale _____ Residente in _____ prov. _____ via/piazza
_____ n. civico _____ telefono _____
cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

Alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di **"Responsabile per l'elaborazione di dispense didattiche"**.

Alla presente istanza allega Curriculum vitae in formato europeo e fotocopia del documento di riconoscimento.

Data _____

FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l. 196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali e presentabili qualora fossero richiesti.

Data _____

FIRMA _____